



COMUNE DI BARLETTA  
*Città della Disfida*

*Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane*

## AVVISO

**Manifestazione di interesse al convenzionamento con il Comune di Barletta per l'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici di altri enti, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.1 (uno) posto di Istruttore direttivo tecnico, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - CCNL Funzioni locali.**

### IL DIRIGENTE

#### Visti:

- il Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici per assunzioni a tempo determinato e indeterminato del Comune di Barletta, approvato con Deliberazione Commissariale, assunta con i poteri della Giunta Comunale n. 141 del 23.06.2022;
- la determinazione dirigenziale n.2088 del 20.11.2025 con la quale è stato approvato il presente Avviso pubblico,

### RENDE NOTO

che si intende procedere alla copertura a tempo pieno e indeterminato di n. **1 (uno) posto di Istruttore direttivo tecnico**, Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione – CCNL Funzioni Locali, mediante scorrimento di graduatorie di concorsi pubblici, in corso di validità, approvate da altri enti di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

#### **1. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto Funzioni locali.

Al posto messo a selezione, è assegnato il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente CCNL.

#### **2. REQUISITI PER LA SEGNALAZIONE DELLA GRADUATORIA CONCORSALE**

Il presente Avviso è indirizzato alla **Regione Puglia e a tutti i Comuni e le Province/Città Metropolitana della Regione Puglia**, finalizzata a reperire le disponibilità degli Enti all'utilizzo di proprie graduatorie concorsuali vigenti.

La graduatoria deve essere riferita all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di Istruttore direttivo tecnico, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ex Categoria D o equivalente.

L'utilizzo di idonei di graduatorie di altri enti pubblici da parte del Comune di Barletta, avverrà fermo restando la piena corrispondenza tra profilo e categoria economica del posto che si intende coprire con quelli per i quali è stato bandito il concorso, la cui graduatoria si intende utilizzare, secondo un criterio di equivalenza.

Per la verifica dell'equivalenza, si fa riferimento alla diversa nomenclatura del profilo professionale dell'ente, tra quelli rientranti nell'art.1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., che ha bandito il concorso/avviso di selezione, in base al comparto di appartenenza e alla categoria giuridica ed economica equivalente, ai titoli di studio necessari per la copertura del posto, competenze necessarie, materie d'esame previste.

### **3. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DI UNA GRADUATORIA VIGENTE**

L'Avviso relativo alla procedura di cui trattasi sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Barletta, nella sezione Amministrazione Trasparente, Sotto-sezione Bandi di Concorso e sul Portale del Reclutamento InPA. Contestualmente ne sarà data opportuna informazione a tutti gli enti destinatari, tramite invio a mezzo PEC di apposita comunicazione/richiesta di disponibilità.

La disponibilità a concedere l'utilizzo della graduatoria dovrà essere inviata al Comune di Barletta entro e non oltre il **decimo giorno lavorativo** dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo pretorio on line, sul sito internet del Comune di Barletta nonché sul Portale del Reclutamento InPA, a mezzo PEC all'indirizzo: [selezioni@cert.comune.barletta.bt.it](mailto:selezioni@cert.comune.barletta.bt.it), con il seguente oggetto: "Manifestazione di interesse al convenzionamento con il Comune di Barletta per l'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici, espletati da altri enti, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.1 posto di Istruttore direttivo tecnico, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione."

*Nella comunicazione, l'ente che intenda rendere disponibile la propria graduatoria concorsuale dovrà indicare la data di approvazione della graduatoria, il profilo professionale, la categoria economica/area professionale, trasmettendo contestualmente il relativo provvedimento di approvazione.*

Gli eventuali allegati dovranno essere file di uso comune, preferibilmente in formato PDF/A.

### **4. CRITERI DI SCELTA DELLA GRADUATORIA**

Il Comune di Barletta, qualora, entro il suddetto termine di scadenza, pervengano riscontri dagli enti di cui all'articolo 2, al presente avviso di utilizzo graduatorie, procederà con la stipula della convenzione con l'ente disponibile, scelto applicando i seguenti criteri stabiliti nell'articolo 3, lettera a) del vigente Regolamento:

- 1) nell'ambito della Provincia Barletta-Andria-Trani, la graduatoria di più recente formazione, facendo riferimento alla data di approvazione;
- 2) nel caso in cui non giungano manifestazioni di disponibilità dagli Enti di cui al punto 1), nell'ambito della Regione, la graduatoria di più recente formazione, facendo riferimento alla data di approvazione.

### **5. PROCEDURA DI ASSUNZIONE**

In entrambi i casi riportati al punto 1) e 2) del precedente art.4, in caso di riscontro positivo e individuazione dell'ente disponibile, a seguito della stipula di apposita convenzione, si procederà alla trasmissione della richiesta di disponibilità alla contrattualizzazione di uno o più idonei nel rigoroso rispetto dell'ordine di posizionamento nella graduatoria, partendo dal candidato idoneo collocato al primo posto utile.

Sarà convocato per la sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato - con il profilo professionale di Istruttore direttivo tecnico, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ex Categoria D - il candidato che avrà comunicato la propria accettazione, nel rispetto rigoroso dell'ordine di posizionamento nella graduatoria, e sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina.

Il candidato che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito nella convocazione, decade dalla nomina, a meno che il medesimo non chiedi e ottenga dall'Amministrazione, per giustificato motivo, una proroga del termine stabilito.

In caso di rinuncia/mancato riscontro alla richiesta di disponibilità ovvero di decadenza dalla nomina, si procederà allo scorrimento della graduatoria dello stesso ente.

Per l'accertamento dei requisiti per l'assunzione l'Amministrazione acquisirà i documenti con le modalità previste dalla legge.

## **6. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento, di cui alla presente procedura, è il dott. Michelangelo Nigro, Dirigente del Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane.

Il presente Avviso non vincola l'Amministrazione Comunale a procedere all'assunzione, potendo non darvi seguito in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o comunque qualora nuove circostanze lo rendessero opportuno.

Il Comune di Barletta si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere e revocare il presente Avviso Pubblico, senza che gli interessati possano vantare diritti di sorta.

La effettiva assunzione in servizio è subordinata alla verifica, al momento dell'approvazione del provvedimento di assunzione del soggetto individuato per la copertura del posto in questione, della compatibilità dell'assunzione con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.

Per eventuali ulteriori informazioni in merito alla procedura di selezione, gli enti interessati potranno rivolgersi al Comune di Barletta (PEC [selezioni@cert.comune.barletta.bt.it](mailto:selezioni@cert.comune.barletta.bt.it)).

## **7. INFORMATIVA EFFETTUATA AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (GDPR) TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

Il Comune di Barletta, in qualità di Titolare del Trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), informa che il trattamento è svolto in conformità alla normativa sulla protezione dei dati personali e i dati raccolti saranno conservati nei propri archivi per le sole finalità previste dalla normativa. Ai sensi degli artt. 15-22 e 77 del GDPR, sono garantiti i diritti dell'interessato.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla selezione.

Il candidato che partecipa alla selezione autorizza il Comune di Barletta al trattamento dei dati personali per l'uso amministrativo nell'ambito della selezione in oggetto, ai sensi del D.lgs. n. 196 del 30/06/2003.

Gli interessati possono consultare l'informativa sul trattamento dei dati personali completa e le eventuali modifiche ed integrazioni sul sito web del Titolare del Trattamento al link: [https://www3.comune.barletta.bt.it/retcecivica/privacy/Informativa\\_Commissioni\\_di\\_concorso\\_procedura\\_selettiva\\_26\\_06\\_2024.pdf](https://www3.comune.barletta.bt.it/retcecivica/privacy/Informativa_Commissioni_di_concorso_procedura_selettiva_26_06_2024.pdf)

## **8. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA**

I dati di natura personale forniti, saranno trattati, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione della selezione, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679. Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza, con riferimento ai principi di liceità, correttezza e trasparenza. In conformità al principio di cd. "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza dei partecipanti.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere pubblicati all'Albo Pretorio on line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

## **9. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO ART. 6 GDPR: OBBLIGHI DI LEGGE CUI È SOGGETTO IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO.**

I dati personali raccolti saranno trattati, conservati e archiviati dal Comune di Barletta per adempimenti operativi, amministrativi e/o di altra natura connessi alla gestione delle attività istituzionali finalizzate alla

Manifestazione di interesse per idonei posti in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altre Amministrazioni Pubbliche, nonché per l'adempimento di ogni altro obbligo derivante.

I dati verranno trattati per tutta la durata necessaria per la corretta e completa erogazione della prestazione richiesta, ovvero per il complessivo trattamento dei dati necessario all'attività, coerentemente agli adempimenti connessi agli obblighi di legge.

In caso di modifica o ampliamento della finalità del trattamento, l'informativa sarà aggiornata e sarà comunicata all'interessato.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. GDPR. Tutte le informazioni relative alle modalità di esercizio dei diritti garantiti sono consultabili al seguente link:

[https://www.comune.barletta.bt.it/pagina22495\\_privacy.html](https://www.comune.barletta.bt.it/pagina22495_privacy.html)

## **10. DIRITTO DI RECLAMO**

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

**Dirigente**  
dott. Michelangelo Nigro